



ประเภท : ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว : ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

โดย : admin

ลงวันที่ : พุธ ที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564

เข้าชม : 19249

ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิแม่อ้อย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพนมทราชนิแม่อ้อย ขอเรียน มีความ
ชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการก
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒(๗) จึงประกาศ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้าทำงาน

- เพศชาย/หญิง เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือทุพพลภาพจนไม่สาม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก ชื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพีย
- ศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออ
- อื่นของรัฐ
- เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ประมุข

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริหารงาน

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประ
- มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีใจรักในการทำงาน มีความขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยึดมั่น แจ่มใส
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานตรงตามตำแหน่ง

เป็นพิเศษ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างจะได้รับ

สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งถือว่าเป็นการทดลองการปฏิบัติ
แบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด หากผลการทดลองปฏิบัติงาน มีผลการประเมิน
ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับการต่อสั
ต่อไป



- ๒ -

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ค่าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ นิ้ว ๒ รูป
 - ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ ให้นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัคร หากตรวจสอบได้ว่าเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิ์สอบหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๖. เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและหลักเกณฑ์ในการตัดสิน

๘.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร Word Excel (ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

๙. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๑๐. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกและประกาศผลสอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑๑. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายทวีมล แปะเนืงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน