



ประเภท : ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว : ประกาศวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป

โดย : adminnawamin

ลงวันที่ : อังคาร ที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

เข้าชม : 8067



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงาน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน ประสงค์จะรับสมัคร
ตำแหน่งครู ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ค
อาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา การเลือกสรรพนักงานราชการและแบบ
พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๔๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทที่
จ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
 - ๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง
บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)
จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา	
 - ๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบ
 - ๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จ้าง
และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามร



-๒-

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ
พันธกิจ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพร
การเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจ
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาห
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกี
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ
แล้วในกลุ่มวิชาช่างก่อสร้างและโยธา รหัสวิชา ๒๑๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง
อุตสาหกรรมศิลป์(ก่อสร้าง)/อุตสาหกรรมศิลป์(โยธา)/เทคโนโลยีก่อสร้าง
อุตสาหกรรม(โยธา)/วิศวกรรมก่อสร้าง/เทคโนโลยีการก่อสร้าง

๒.๒.๒ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองค
ได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
มาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในกา
ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะด
ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัย



๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส และนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับสอบตำแหน่งที่สมัคร เป็นถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดัง

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครได้ที่งานบุคคลแม่ฮ่องสอน หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบให้ครบถ้วนถูกต้องทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้วแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่เวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสาร ค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในวันที่เป็นหลักผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่

๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน ขอสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในปร
ได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการ



**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด
ประเมินสมรรถนะ**

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะประกาศ
สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก
พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอนและ/หรือ
นวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน www.nawamin.ac.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการประเมิน
ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	P
<p>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน 	
<p>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานบริหารทั่วไป (คร) สาขาวิชาช่างก่อสร้างและโยธา 	



สมรรถนะ	คะแนน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ : สัมภาษณ์ <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีมนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๒. มีความคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด 	

โดยจะประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒
 การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่
 - ๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะที่ ๑ และ ๒
 - ๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะที่ ๓ และ ๔
- ๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาของผู้เข้าสอบ ในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)
- ๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๔ ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๖.๕ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือประกาศทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน



๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประ
ทราชนิแม่อ่องสอน จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้น
ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชี
ของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ส
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวั

ทราชนิแม่อ่องสอน

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตาม
แม่อ่องสอน กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีแม่อ่องสอน จะจ้างพนักงาน
สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประก

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีพพนวมินทรราชินีแม่อ่องสอน มีอ
พนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น
ตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยการอาชีพพนวมินทร
ราชินีแม่อ่องสอนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอรอนงค์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพ



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีวศึกษา
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)
เลขที่ตำแหน่ง	๔๕๗ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
จำนวน	๑ ตำแหน่ง
สถานที่ปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ แม่ฮ่องสอน ที่ตั้งเลขที่ ๑๒๖ ถ.ขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม
ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ
หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริหารสังคมด้านวิ
ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและกา
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลใน

ตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และม
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้
สอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบ
ในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตาม
เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน
๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง





ข้อบังคับครูสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ประกอบวิชาชีพครูต่อไป

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(น

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วันที่ได้จัดทำ