



ประเภท : ข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อข่าว : ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู

โดย : admin

ลงวันที่ : จันทร์ ที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

เข้าชม : 10273

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครู



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการที่

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน ประสงค์จะรับสมัครบุคคล  
ตำแหน่งครู ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู  
อาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน  
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา การเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญา  
๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป  
จ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู)

จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบ



-๒-

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติ  
พื้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระ

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพร  
การเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่อ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจ  
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาห  
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน  
ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะด้านสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบไ  
แล้วใน รหัสวิชา ๒๐๑ กลุ่มวิชาช่างยนต์ เครื่องกล/เทคนิคยานยนต์/วิชา  
ต้นกำลัง/เทคนิคช่างยนต์/อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)/เทคโนโลยีอุตสา  
ยนต์/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)/วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ  
เกษตร/เทคโนโลยีเครื่องกล

๒.๒.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใ  
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันใน  
แต่ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทางหรือ  
จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษตามที่ส่วนราชการกำหนด  
วิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออ  
ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง



-๓-

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้น  
จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม  
เกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส  
และนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร  
เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเน  
วิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัคร  
หมดอายุ เว้นแต่ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิ  
แคลน มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษตามที่ส่วนราช  
ประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตาม  
สอน หลังวันได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับสอบตำแหน่งที่สมัคร เป็น  
ถ้วน) ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดั

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครได้ที่งานบุคคล  
แม่ฮ่องสอน หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร (หรือทางเว็บไซต์ [www.ww](http://www.ww)  
ดาวนโหลดทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอ  
ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรี

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่าย  
ผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อยแล้ว



-๕-

ได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์  
ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร  
สมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอน  
รายชื่อในประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการส

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ  
ทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยก  
ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึ  
สมัครรวมทั้งกรณี ที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ  
ตามประกาศ รับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร  
สิทธิเข้ารับ การประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญา  
จะเป็น ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับ

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะ  
สอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับ  
ตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน ขอสงวนสิทธิในกา  
ข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ โดยพิจารณาประกาศรายชื่อนั้นตามตำแหน่งที่ผู้

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำ  
ประเมินสมรรถนะ**

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้  
และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภ  
ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอนและ/หรือทางเว็บไซต์ข  
แม่ฮ่องสอน [www.nawamin.ac.th](http://www.nawamin.ac.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการประเมิน  
ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้





๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะ

๗.๒.๓ กรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าว

(๑) ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนน

ผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนน

อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่าง อาชีพนวมินทราชินีแม่ฮ่องสอน จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีนั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่ง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลา

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด

ทราชีนีแม่ฮ่องสอน

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุ

## ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามแม่ฮ่องสอน กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีวพนวมินทราชินีแม่ฮ่องสอน จะจ้างพนักงานสอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ปร

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีวพนวมินทราชินีแม่ฮ่องสอน พนักงานราชการโดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง

ตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การนำสัญญาจ้างให้เสร็จไปโดยที่วิทยาลัยการอาชีวพนวมินทราชินี



เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีวพนวมินทรราชินี  
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู)  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๕๘ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีวพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน  
ที่ตั้งเลขที่ ๑๒๖ ถ.ขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม  
ทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ  
หรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริหารสังคมด้าน  
ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและก  
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคล

ตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และ
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้  
สอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบ  
ในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตาม  
เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา  
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





#### ๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(นางอร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยกา

วันที่ได้จัดทำ (