



ประเภท : ข่าวประชาสัมพันธ์  
หัวข้อข่าว : ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป  
โดย : admin  
ลงวันที่ : พุธ ที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564  
เข้าชม : 11931  
ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป\_



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน มีความ  
ชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการก  
สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ ข้อ ๔๒(๗) จึงประกาศ  
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะ

เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าทำงาน

- เพศชาย/หญิง เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือทุพพลภาพจนไม่สาม
- ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก ชื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพีย
- ศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออ
- อื่นของรัฐ
- เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ประมุข

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบริหารงาน

- วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประ
- มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- มีใจรักในการทำงาน มีความขยัน มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ยิ้มแย้ม แจ่มใส
- หากมีประสบการณ์ในการทำงานตรงตามตำแหน่ง
- เป็นพิเศษ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างจะได้รับ

สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งถือว่าการทดลองการปฏิบัติ  
แบบที่วิทยาลัยฯ กำหนด หากผลการทดลองปฏิบัติงาน มีผลการประเมิน  
ในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนด จะได้รับการต่อสัญญา  
ต่อไป



- ๒ -

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ค่าถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ นิ้ว ๒ รูป
  - ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ ให้นำเอกสารจริงมาแสดงในวันสมัคร หากตรวจสอบได้ว่าเอกสารและหลักฐานที่นำมาประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง จะถือว่าผู้สมัครหมดสิทธิ์สอบหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

**๕. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

**๖. เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐ บาท

**๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

วิทยาลัยฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**๘. วิธีการสอบคัดเลือกและหลักเกณฑ์ในการตัดสิน**

๘.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร Word Excel (ปฏิบัติ ๕๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบบุคลิกภาพและความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

**๙. กำหนดการสอบคัดเลือก**

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน

**๑๐. กำหนดประกาศผลสอบคัดเลือก**

สอบคัดเลือกและประกาศผลสอบในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

**๑๑. กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน**

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายวิมล แปงเนียงค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน